

KẾ HOẠCH
Thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch
cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã Bình Yên

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Đất đai ngày 18/01/2024; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đất đai số 31/2024/QH15, Luật Nhà ở số 27/2023/QH15, Luật Kinh doanh bất động sản số 29/2023/QH15 và Luật Các tổ chức tín dụng số 32/2024/QH15 ngày 29/6/2024;

Căn cứ Nghị định số 102/2024/NĐ-CP ngày 30/7/2024 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai;

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Nghị quyết số 214/NQ-CP ngày 23/7/2025 của Chính phủ ban hành Kế hoạch hành động của Chính phủ về thúc đẩy tạo lập dữ liệu phục vụ chuyển đổi số toàn diện;

Căn cứ Kế hoạch số 515/KH-BCA-BNN&MT ngày 31/8/2025 của Bộ Công an và Bộ Nông nghiệp và Môi trường triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai;

Thực hiện Kế hoạch số 64/KH-UBND ngày 10/4/2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc triển khai chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai tỉnh Thái Nguyên;

UBND xã Bình Yên xây dựng Kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, PHẠM VI TRIỂN KHAI, NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Mục đích

- Triển khai đầy đủ, kịp thời, đồng bộ các nội dung, đảm bảo đạt các mục tiêu của Kế hoạch số 515/KH-BCA-BNN&MT, tạo nền tảng cho chuyển đổi số trong công tác quản lý đất đai, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước của tỉnh Thái Nguyên.

- Nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công về đất đai; cải cách và giải quyết thủ tục hành chính về đất đai cho người dân, doanh nghiệp trên môi trường điện tử; đảm bảo Cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai được kết nối, chia sẻ và đồng bộ với cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu các ngành để vận hành thông suốt giữa các cơ quan trong hệ thống chính trị nhằm khai thác và sử dụng có hiệu quả tài nguyên số, dữ liệu số.

2. Yêu cầu

- Rà soát và hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai của xã Bình Yên sau sáp nhập, bảo đảm “đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung”; phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp.

- Cơ sở dữ liệu đất đai của tỉnh phải được kết nối, đồng bộ, tập trung, thống nhất với Tỉnh, Trung Ương, kết nối chia sẻ cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; kết nối cơ sở dữ liệu thuế; sẵn sàng kết nối với các nền tảng cơ sở dữ liệu của toàn bộ hệ thống chính trị của tỉnh.

- Dữ liệu về đất đai phải được làm sạch, thống nhất theo tiêu chuẩn được quy định tại Thông tư số 08/2025/TT-BCA ngày 05/2/2025 của Bộ Công an ban hành Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về cấu trúc thông điệp dữ liệu trao đổi với Cơ sở dữ liệu tổng hợp quốc gia.

- Rà soát, tái cấu trúc các quy trình, thủ tục hành chính về đất đai, cắt giảm thành phần hồ sơ giấy; khai thác dữ liệu sẵn có trong cơ sở dữ liệu đất đai, cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác để giải quyết thủ tục hành chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất cho người dân và doanh nghiệp.

- Bảo đảm tuyệt đối an toàn về thông tin, an ninh mạng trong suốt quá trình tổ chức thực hiện; có phương án dự phòng, xử lý sự cố kịp thời.

- Các cơ quan tổ chức thực hiện phải phân công rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ thời gian, rõ kết quả, phối hợp chặt chẽ trong triển khai nhiệm vụ. Thường xuyên kiểm tra, giám sát, báo cáo kết quả thực hiện để kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc nếu có.

3. Phạm vi triển khai

- Thời gian thực hiện: Đến hết ngày 30/11/2025.

- Phạm vi triển khai: Triển khai toàn bộ đến 35/35 xóm

- Nhiệm vụ triển khai:

+ Rà soát, làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai đã được xây dựng qua các thời kỳ.

+ Thu thập, số hóa, tạo lập dữ liệu đối với Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (đất ở, nhà ở) đã cấp nhưng chưa được cập nhật vào cơ sở dữ liệu.

4. Nội dung thực hiện

- Hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai đã có đảm bảo “đúng - đủ - sạch - sống”;

- Xây dựng dữ liệu đất ở, nhà ở đối với nơi chưa xây dựng cơ sở dữ liệu;

- Đồng bộ, kết nối, chia sẻ cơ sở dữ liệu đất đai thống nhất, dùng chung;

- Quản lý vận hành cơ sở dữ liệu đất đai, dịch vụ công trực tuyến.

(Chi tiết tại mục II Kế hoạch số 515/KH-BCA-BNN&MT)

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP, TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Tuyên truyền, phổ biến Chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Văn hoá - Xã hội.
- Đơn vị phối hợp thực hiện: Các cơ quan, đơn vị và các tổ chức Chính trị - Xã hội thuộc xã.

- Thời gian thực hiện: Trong quá trình triển khai đến khi kết thúc Chiến dịch.

2. Rà soát, phân loại dữ liệu

- Trên cơ sở tài liệu hướng dẫn tổ chức thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai của Sở Nông nghiệp và Môi trường giao, cho xã theo 03 nhóm:

(1) Nhóm đã được xây dựng cơ sở dữ liệu và dữ liệu đang được sử dụng và đảm bảo “đúng - đủ - sạch - sống”;

(2) Nhóm đã được xây dựng cơ sở dữ liệu nhưng dữ liệu cần làm đúng, làm đủ, bổ sung và xác thực thông tin của người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất;

(3) Nhóm đã được xây dựng cơ sở dữ liệu nhưng dữ liệu không sử dụng được, cần phải xây dựng lại mới.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Kinh tế xã.

- Thời gian hoàn thành: 30/9/2025.

3. Rà soát, tổng hợp danh sách các Chủ sử dụng đất đã được cấp Giấy chứng nhận trong cơ sở dữ liệu đất đai mà chưa được xác thực, đối soát qua CSDL quốc gia về dân cư

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Kinh tế xã chủ trì thực hiện.

- Đơn vị phối hợp: Công an xã, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực VIII và các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: 10/10/2025.

4. Căn cứ kết quả đối khớp, xác thực thông tin dữ liệu thửa đất với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư tiếp tục cập nhật, rà soát điều chỉnh bổ sung thông tin các chủ sử dụng đất đảm bảo cơ sở dữ liệu đất đai luôn “đúng - đủ - sạch - sống”, tỷ lệ xác thực với cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai đạt trên 95%

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Kinh tế xã

- Đơn vị phối hợp: Công an xã và các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: 30/10/2025.

5. Thu thập các loại Giấy chứng nhận đất ở, nhà ở, thẻ căn cước/CCCD của các chủ sử dụng đất ở, chủ sở hữu nhà ở chưa được xây dựng trong cơ sở dữ liệu đất đai; lập danh sách đối soát các thửa đất đã cấp Giấy chứng nhận theo các loại tài liệu khác với bản đồ địa chính đang quản lý, sử dụng

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Kinh tế

- Đơn vị phối hợp: Công an xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh và cấp xã, Tổ chức tín dụng trên địa bàn xã, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Khu vực VIII và các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: 10/11/2025.

6. Tạo lập cơ sở dữ liệu đối với thửa đất ở, nhà ở đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa được xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai

(1) Quét (scan) Giấy chứng nhận và xử lý theo quy định về dữ liệu đất đai phi cấu trúc; lưu trữ dưới định dạng tệp tin PDF (ở định dạng không chỉnh sửa được).

(2) Nhập các trường thông tin từ Giấy chứng nhận vào cơ sở dữ liệu đất đai.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kinh tế

- Đơn vị phối hợp: Công an xã, các đơn vị, cá nhân có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: 30/11/2025.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kinh tế

- Phòng Kinh tế là cơ quan thường trực; chủ trì, chủ động thực hiện và triển khai, chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc các xóm, đơn vị liên quan thực hiện các nội dung thuộc thẩm quyền, đảm bảo việc xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã hoàn thành đúng tiến độ theo kế hoạch chung của tỉnh, đảm bảo về chất lượng và đạt mục tiêu, yêu cầu đề ra. Quá trình tổ chức thực hiện, trường hợp phát sinh vấn đề vượt thẩm quyền, kịp thời tham mưu cho UBND xã báo cáo UBND tỉnh xin ý kiến chỉ đạo, giải quyết theo quy định.

- Thành lập Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc thực hiện Kế hoạch; phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian và rõ kết quả;

- Phối hợp với các đơn vị, Công an xã, các phòng ban thuộc UBND xã, Văn phòng Đăng ký đất đai Khu vực VIII, bố trí thiết bị đảm bảo hoàn thành các nhiệm vụ được giao.

- Xây dựng dự toán kinh phí các mua sắm máy, phương tiện kỹ thuật để phục vụ cập nhật cơ sở dữ liệu như máy Scan giấy chứng nhận khổ A3, Máy tính để phục vụ việc nhập liệu (nếu cần thiết).

- Cung cấp nội dung tuyên truyền cho phòng Văn hoá – Xã hội xây dựng tin bài tổ chức tuyên truyền.

- Định kỳ hằng tuần, chủ trì, phối hợp với Công an xã tổng hợp kết quả báo cáo Sở Nông nghiệp và Môi trường, UBND tỉnh theo quy định.

2. Công an xã

- Làm đầu mối phối hợp với Cục C06 - Bộ Công an trong xử lý các khó khăn, vướng mắc liên quan đến rà soát danh sách các chủ sử dụng đất đã được cấp Giấy chứng nhận trong cơ sở dữ liệu đất đai mà chưa được xác thực, đối soát qua cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Cử lực lượng tham gia Ban chỉ đạo và Tổ giúp việc, cụ thể: cán bộ tham gia Ban chỉ đạo là Trưởng Công an xã, trong trường hợp Trưởng Công an xã đi công tác thì ủy quyền cho cấp phó; cử tối thiểu 03 cán bộ nhanh nhẹn, thành thạo máy tính, để tham gia tổ công tác nhập liệu.

Công an cấp xã phối hợp với Phòng Kinh tế trong việc tham mưu tổ chức triển khai có hiệu quả Kế hoạch này, chịu trách nhiệm thu thập về giấy tờ tùy thân, thẻ căn cước/CCCD của các chủ sử dụng đất ở, chủ sở hữu nhà ở chưa được xây dựng trong cơ sở dữ liệu đất đai, lập thành danh sách theo từng xóm.

- Bảo đảm an ninh, an toàn, bảo mật thông tin, dữ liệu của hệ thống đang vận hành tại địa phương, xây dựng phương án dự phòng, ứng phó khi xảy ra sự cố.

3. Đề nghị Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Khu vực VIII

Phối hợp với Phòng Kinh tế xã, Công an xã, chia sẻ cơ sở dữ liệu đất đai, sổ địa chính, sổ cấp giấy qua các thời kỳ khi cần thiết để đáp ứng khối lượng công việc.

4. Phòng Văn hóa - Xã hội

Xây dựng tin bài tổ chức tuyên truyền, phổ biến Chiến dịch 90 ngày làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai trên hệ thống loa phát thanh của xã đến xóm, chủ sử dụng đất, để người dân biết quyền lợi khi tiếp cận thông tin về đất đai.

5. Các ban, ngành của xã

Theo chức năng, nhiệm vụ phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Công an xã, tổ chức tuyên truyền, phổ biến Chiến dịch 90 ngày làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai đến từng thôn, xóm, chủ sử dụng đất, để người dân biết quyền lợi khi tiếp cận thông tin về đất đai, tạo thuận tiện khi sử dụng Cổng dịch vụ công quốc gia, sử dụng ứng dụng VneID.

6. Các chủ sử dụng đất

Có trách nhiệm cung cấp đầy đủ các hồ sơ, Giấy chứng nhận về quyền sử dụng đất ở và quyền sở hữu về nhà ở, căn cước công dân cho UBND cấp xã/Công an xã khi có yêu cầu để quét/chụp theo quy định.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung Kế hoạch này. Quá trình triển khai thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc phát sinh, đề nghị các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về UBND xã (Qua Phòng Kinh tế) để tham mưu, đề xuất hướng chỉ đạo, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nông nghiệp và Môi trường (báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban, ngành thuộc xã;
- Công an xã;
- Thuế cơ sở 4 Thái Nguyên;
- Chi nhánh VPĐKĐĐ Khu vực VIII;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Các cơ quan đơn vị đóng trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, KT,

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Thu Hoài